

Procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka/uczestnika zajęć/użytkownika Kafejki Internetowej

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Małkini Górnej

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania pracowników GOKiS w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u uczestnika zajęć/użytkownika Kafejki Internetowej

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, pracownicy

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie zasad postępowania w GOKiS Małkinia Górna w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u osoby przebywającej w GOKiS.
2. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki.
3. Pomieszczenie powinno być co najmniej dwa razy dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane.
4. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywanu).
5. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci/uczestników GOKiS i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w GOKiS dziecka/uczestnika z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
6. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
7. Notatka zawiera następujące informacje:
 - a) datę, b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, c) godzinę powiadomienia rodziców, d) opis przebiegu działań.
8. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji GOKiS
9. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

Pracownicy GOKiS

1. Jeśli pracownik zauważy u dziecka/uczestnika niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje dziecko/uczestnika w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika GOKiSu. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z osobą podejrzaną, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
5. Po umieszczeniu dziecka/uczestnika w izolatce, pracownik niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z placówki.

Przekazanie dziecka/uczestnika rodzicom (prawnym opiekunom)

1. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku.
2. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika GOKiS, który się nim opiekował w izolatce.
3. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do drzwi wyjściowych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun dziecka najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko.
4. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
5. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza placówkę GOKiS i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
6. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
7. Izolatka, w której przebywało dziecko, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem typu wirusobójczy zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w GOKiS procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 01.06.2020